

Création de compte

Vous pouvez créer un compte recruteur sur le site de la bourse de l’emploi du Leem si vous répondez aux conditions indiquées dans les CGUS. Après sa création, votre compte sera vérifié et validé par les équipes du Leem. Tant que votre compte n’est pas validé, vous n’aurez pas accès à la plateforme.

Vous pouvez rechercher votre entreprise dans la base de données du site, ou créer votre entreprise si elle ne figure pas dans la liste.

- 1Premier cas : votre entreprise est dans la base de données.
Vous pouvez sélectionner un site de rattachement, ou en ajouter un nouveau.

Création de compte

Votre entreprise

1

☒ Votre société existe déjà ☐ Votre société n'existe pas sur cette plateforme

LEEM

Choisissez un site

Si vous ne trouvez pas de site, ajoutez-en un

Etape suivante

Création de compte

Vos informations

Civilité

Sélectionnez votre civilité

Nom *

Nondefamille

Prénom *

Prenom

Email *

mon@mail.com

Mot de passe *

.....

Le mot de passe doit contenir 8 caractères minimum dont 1 majuscule, 1 chiffre, 1 caractère spécial.

Répétez le mot de passe *

.....

Etape précédente

Créer mon compte

Création de compte

Votre entreprise

2

☐ Votre société existe déjà ☒ Votre société n'existe pas sur cette plateforme

Nom de votre société *

Logo

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

Site web *

Adresse

Nom du site *

Adresse

Ville

Téléphone

Pays

- 2Second cas : si votre société n’existe pas dans notre site, vous pouvez la créer.

Création de compte

Vos informations

Civilité

Sélectionnez votre civilité

Nom *

Nondefamille

Prénom *

Prenom

Email *

mon@mail.com

Mot de passe *

.....

Le mot de passe doit contenir 8 caractères minimum dont 1 majuscule, 1 chiffre, 1 caractère spécial.

Répétez le mot de passe *

.....

Etape précédente

Créer mon compte

Mes campagnes de recrutements en cours



[👛 Créer une nouvelle offre](#)

5

Toutes les offres		Publiées	Pourvues	Dépubliées	Archivées
<input type="checkbox"/> Tout sélectionner		Actions		Trier par	
				Date offre	
<div>CF-7786</div> <div>Offre consultée 2 fois</div>	<div>● En cours</div> <div> <h2>Testeuse de produits chimiques</h2> <div> Candidatures : 0 Nombre de rendez-vous : 0 Prise de poste : 26/05/2022 </div> <div> <div>Gérer les candidatures</div> <div>Editer l'offre</div> </div> </div> <td data-kind="ghost"></td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-kind="ghost"></td>				
<div>Ref-C-001</div> <div>Offre consultée 6 fois</div>	<div>● Pourvue</div> <div> <h2>Test Offre</h2> <div> Candidatures : 1 Nombre de rendez-vous : 1 Prise de poste : 01/04/2022 </div> <div> <div>Gérer les candidatures</div> <div>Editer l'offre</div> </div> </div> <td data-kind="ghost"></td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-kind="ghost"></td>				
<div></div> <div>Offre consultée 4 fois</div>	<div>● En cours</div> <div> <h2>Attaché(e) de recherche clinique</h2> <div> Candidatures : 1 Nombre de rendez-vous : 0 Prise de poste : 30/03/2022 </div> <div> <div>Gérer les candidatures</div> <div>Editer l'offre</div> </div> </div> <td data-kind="ghost"></td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-kind="ghost"></td>				
<div></div> <div>Offre consultée 12 fois</div>	<div>● Archivée</div>				

Créer une nouvelle offre

5

Référence *	Date de prise de poste
<input type="text"/>	<input type="text"/> jj/mm/yyyy 
Description Profil souhaité Expérience requise 	
<p>B I : = > ≤ ≥ ≠ ≡ ?</p> 	
Type d'offre *	Métier *
<input type="text"/> CDI ▾	<input type="text"/> Accès au marché ▾
Qualification *	Rémunération
<input type="text"/> CAP/ BEP/ TOTPI ▾	<input type="text"/> ▴ ▾
Secteur	Département *
<input type="text"/> ▾	<input type="text"/> 01 - Ain ▾
Nombre de postes ouverts	
<input type="text"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Emploi itinérant	

Gestion des candidatures

6

Référence: Date de l'offre: 29/03/2022

Attaché(e) de recherche clinique

Fonction de base : Information médicale

Prise de poste : 30/03/2022

BAC +3/+4

Val-de-Marne

 Nombre de postes : 1

 CDI

 De 30 000 à 40 000 euros

Statut de l'offre

Offre validée

Toutes les candidatures

A traiter

Refusées

Retenues

7

☐ Tout sélectionner

Actions

Trier par

Date candidature

Profil consultée fois

Durand Claire

Claire Durand

Affaires réglementaires / Pharmacovigilance

Prise de contact : Non

BAC +5

Disponibilité < 3 mois

Télécharger le CV

Télécharger la lettre de motivation

Envoyer une réponse

Ajouter un rendez-vous

Refusée

Poster une offre - Gérer les candidatures

5

Poster une nouvelle offre d'emploi.
L'offre sera publiée automatiquement. Elle est
rattachée à votre entreprise.

a

Cliquez sur les 3 onglets pour renseigner les différentes informations de votre offre d'emploi.

b

Vous pouvez consulter vos offres en fonction de leur statut.

C

Le bouton Action vous permet d'attribuer un statut à une offre (ou plusieurs à la fois).

6

Gérer les candidatures : vous avez accès aux profils/CV des candidats ayant postulé à votre offre.

Pour répondre à un candidat, vous pouvez utiliser les modèles de réponses renseignés dans votre espace personnel.

Ces réponses seront envoyées au candidat par mail.

9

Vous pouvez télécharger les documents envoyés par le candidat.

b

Vous avez accès au profil du candidat
au clic sur son nom.

C

Choisissez ici un modèle de réponse à envoyer au candidat.

d

Ne pas confondre statut de l'offre et statut de la candidature.

e

Ces entreprises adhérentes ont la possibilité de proposer des rendez-vous aux candidats.

Ces rendez-vous sont adressés par mail. Vous pouvez indiquer le jour/l'heure proposés. Le candidat peut accepter, refuser, proposer de déplacer le rendez-vous.

Ces échanges sont générés par mail.

7

Vous pouvez consulter les différentes candidatures à votre offre en fonction de leur statut.

a

Le bouton Action vous permet d'attribuer un statut à une candidature (ou plusieurs à la fois).